

รายงาน

การประชุมคณะกรรมการประสานงานวิสาหกิจชุมชนระดับเขต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ จังหวัดชัยนาท

.....

รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑. นายชูชีพ นาคสำฤทธิ์	(แทน)ผอ.สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ จ.ชัยนาทประธานกรรมการ	
๒. นางวนิดา พุดรี้ว	(แทน )ผอ.กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สสก.๑	กรรมการ
๓. นางสมพิศ ขวัญสูงเนิน	ผอ.กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สสก.๑	กรรมการ
๔. นายยอดธงไชย รอดแก้ว	ผอ.กลุ่มพัฒนาบุคลากร สสก.๑	กรรมการ
๕. นางสาววิไลวรรณ สอนพูล	ผอ.ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตร ด้านวิศวกรรมเกษตรจังหวัดชัยนาท	กรรมการ
๖. นายบรรจวบ ปกิจเฟื่องฟู	ผอ.ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตร ด้านอารักขาพืช จังหวัดชัยนาท	กรรมการ
๗. นายสุรสิทธิ์ บุญรักษาดี	ผอ.ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดลพบุรี	กรรมการ
๘.นางสาวกาญจนา ศรีลา	(แทน)หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี	กรรมการ
๙. นางอมรพรรณ มุนี	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดลพบุรี	กรรมการ
๑๐. นายเรืองพจน์ ธารานาท	ผอ.กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๑๑. นายสุทิน จันอิน	(แทน)หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดชัยนาท	กรรมการ
๑๒. นางกัญทิษา กิจบำรุง	(แทน) หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๑๓. นายชุมพล ปาลวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดสิงห์บุรี	กรรมการ
๑๔. นางกัญญาศิริ นาคสำฤทธิ์	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดอ่างทอง	กรรมการ
๑๕. นางสาวปิยวรา แสงขัตติยะ	(แทน) หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนนทบุรี	กรรมการ
๑๖. นายอัครงค์ พันธุ์ตะ	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี	กรรมการ

๑๗. นางสาวกั้งสตาล ชาตกุล	ผอ.กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สสก.๑	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นายประธาน สอนทรัพย์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม

-ไม่มี-

### รายชื่อผู้ร่วมประชุม

๑. นายกัมปนาท สุทธิรัตน์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	จังหวัดลพบุรี
๒. นายธวัชชัย เกื้อนัยง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	สสก.๑ จ.ชัยนาท
๓. นางสาวพรรณณี ไยมณี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	สสก.๑ จ.ชัยนาท
๔. นางสาวพรพิรุณ โยมงาม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สสก.๑ จ.ชัยนาท
๕. นางสาวนฤมล พุกพิกุล	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	จังหวัดสระบุรี
๖. นายรุ่งโรจน์ ดีลี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	กรุงเทพมหานคร
๗. นางสาวมุกกรวี ขวัญเผือก	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	จังหวัดชัยนาท
๘. นางสาวสุอาภา สกุลนิติ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	จังหวัดสิงห์บุรี
๙. นางสาวบุศรินทร์ พุ่มขุนทด	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	กองวิสาหกิจชุมชน
๑๐. นางสาวสุกัญญา สาน้อย	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	กองวิสาหกิจชุมชน
๑๑. นางสาวศศิณะ โกไศยกานนท์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	กองวิสาหกิจชุมชน
๑๒. นายสิทธิชัย เจริญกิตติศัพท์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	กองวิสาหกิจชุมชน

### เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐

นายชูชีพ นาคสำฤทธิ์ ผอ.กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สสก.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการงานสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ จังหวัดชัยนาท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการประสานงานวิสาหกิจชุมชนระดับเขต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### ๑.๑ ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประชุมคณะกรรมการประสานงานวิสาหกิจชุมชน

กรมส่งเสริมการเกษตรได้มอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ จังหวัดชัยนาท ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการประสานงานวิสาหกิจชุมชนระดับเขต เพื่อใช้เป็นเวทีในการประสาน กำกับ ดูแลการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายในพื้นที่ รวมทั้งการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน และเพื่อเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรเกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย สามารถขับเคลื่อนงานให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ

**๑.๒ คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตรที่ ๗๖๘/๒๕๖๒ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงาน  
วิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร**

กรมส่งเสริมการเกษตร ได้มีคำสั่งเลขที่ ๗๖๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อทำหน้าที่เสนอแนวทาง และประสานการดำเนินงานส่งเสริมสนับสนุนให้วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายมีความเข้มแข็งและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จำนวน ๗ คณะ ดังนี้

๑. คณะกรรมการประสานงานวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑ คณะ
๒. คณะกรรมการประสานงานวิสาหกิจชุมชนระดับเขต (เขตที่ ๑ – ๖) จำนวน ๖ คณะ

ประกอบด้วย

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร   | ประธานกรรมการ              |
| ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากร สสก.๑  | กรรมการ                    |
| ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สสก.๑   | กรรมการ                    |
| ๔) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สสก.๑   | กรรมการ                    |
| ๕) ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ ทุกศูนย์ในพื้นที่รับผิดชอบของเขต                                   | กรรมการ                    |
| ๖) หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร<br>สำนักงานเกษตรจังหวัดทุกจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบของเขต | กรรมการ                    |
| ๗) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สสก.๑   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘) นักวิชาการผู้รับผิดชอบงานวิสาหกิจชุมชน<br>สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร                    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการประสานงานวิสาหกิจชุมชนระดับเขต มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายในพื้นที่
๒. กำกับ ดูแลการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายในพื้นที่ให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘
๓. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายในพื้นที่ ให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**๑.๓ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งกรรมการผู้แทนวิสาหกิจชุมชนและกรรมการ  
ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน**

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติ (๕ เมษายน ๒๕๕๘) อนุมัติให้แต่งตั้งกรรมการผู้แทนวิสาหกิจชุมชนและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน จำนวน ๑๓ คน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ คณะรัฐมนตรีมีมติเป็นต้นไป ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอ และได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๔ นั้น

บัดนี้ กรรมการผู้แทนวิสาหกิจชุมชนและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำรงตำแหน่งครบวาระสามปี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ วรรคหนึ่ง (๓) และ (๔)

แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘ คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติเมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ อนุมัติให้แต่งตั้งกรรมการผู้แทนวิสาหกิจชุมชนและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการดังกล่าว จำนวน ๑๓ คน ประกอบด้วยกรรมการผู้แทนวิสาหกิจชุมชน จำนวน ๑๐ คน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ คน ตามที่ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอ ดังนี้

๑. นายกิตติศักดิ์ ขจรภัย	กรรมการผู้แทนวิสาหกิจชุมชน จังหวัดสระบุรี
๒. นายนฤทธิ คำาศรี	กรรมการผู้แทนวิสาหกิจชุมชน จังหวัดสกลนคร
๓. นายแรม เชียงกา	กรรมการผู้แทนวิสาหกิจชุมชน จังหวัดกาญจนบุรี
๔. นางพิชชาภา พลสว่าง	กรรมการผู้แทนวิสาหกิจชุมชน จังหวัดพิจิตร
๕. นายเสกสรรค์ สะอาดใจ	กรรมการผู้แทนวิสาหกิจชุมชน จังหวัดเพชรบูรณ์
๖. นายไพฑูรย์ ฝางคำ	กรรมการผู้แทนวิสาหกิจชุมชน จังหวัดศรีสะเกษ
๗. นายอิทธิ แจ่มแจ้	กรรมการผู้แทนวิสาหกิจชุมชน จังหวัดระยอง
๘. นายสุรียา ศรีโพธิ์ทอง	กรรมการผู้แทนวิสาหกิจชุมชน จังหวัดสุพรรณบุรี
๙. นางมนัสนันท์ ปาสาวัน	กรรมการผู้แทนวิสาหกิจชุมชน จังหวัดพะเยา
๑๐. นางบังอร อภิญญาวงศ์เลิศ	กรรมการผู้แทนวิสาหกิจชุมชน จังหวัดเชียงใหม่
๑๑. นายภาคภูมิ เพิ่มมงคล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการบริหารธุรกิจ
๑๒. นายชัยวัฒน์ ปกป้อง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการเงิน
๑๓. นายวิวัฒน์ ไม้แก่นสาร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการค้าและอุตสาหกรรม

**มติที่ประชุม** นางสาวกังสดาล ชาตกุล ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร แจ้งว่าผู้แทนวิสาหกิจชุมชนและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ในส่วนของ สสภ.๑ ชัยนาท คือ นายกิตติศักดิ์ ขจรภัย ผู้แทนวิสาหกิจชุมชนรังไหมประดิษฐ์ จังหวัดสระบุรี

**๑.๔ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีคำสั่งย้าย นายสมโชค ฒ นคร ตำแหน่งเกษตรจังหวัด นครศรีธรรมราช ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ จังหวัดชัยนาท โดยได้รับการแจ้งว่าจะเดินทางมาปฏิบัติราชการตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓**

**มติที่ประชุม** รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม โรงแรมมนตรี จังหวัดชัยนาท (เอกสารแนบที่ ๓)

มติที่ประชุม ที่ประชุมขอแก้ไขรายชื่อผู้เข้าประชุม ดังนี้

๑๒.นางสาววราภรณ์ ผึ้งปาน (แทน) หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร กรรมการ  
สำนักงานเกษตรจังหวัดสิงห์บุรี

แก้ไขเป็น ๑๒.นางวราภรณ์ ผึ้งปาน (แทน) หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร กรรมการ  
สำนักงานเกษตรจังหวัดสิงห์บุรี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

ไม่มีเรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ การดำเนินงานด้านทะเบียน และฐานข้อมูลวิสาหกิจชุมชนปี ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๗ เรื่อง

๑. การจดทะเบียน (การจดทะเบียน ไม่ใช่สำเนาบัตรประชาชน) ๒. การต่อทะเบียน
๓. การยกเลิก/เพิกถอนทะเบียน ๔. การประชาสัมพันธ์สินค้า/บริการ (E - Catalog)
๕. การจัดเก็บและบันทึกข้อมูลพิกัดที่ตั้ง ๖. การจัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลในระบบ ฯ
๗. การส่งเสริมสนับสนุนจากหน่วยงานภาคี

#### ๔.๑.๑ ผลการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

รายงานสรุปจำนวนการยื่นเอกสารแบบคำขอจดทะเบียน (แบบ สวช.๐๑)

ตัดยอดข้อมูล วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๗.๐๒ น.

สถานที่ยื่นเอกสาร	วิสาหกิจชุมชน (แห่ง)			เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (แห่ง)		
	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	รอพิจารณา	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	รอพิจารณา
กรุงเทพมหานคร	๑๘๘	๒	๕	๑	๐	๐
ชัยนาท	๓๕๘	๓	๓	๐	๐	๐
นนทบุรี	๓๑๔	๒	๐	๑	๐	๐
ปทุมธานี	๒๖๙	๔	๐	๐	๐	๐
พระนครศรีอยุธยา	๓๘๔	๘	๐	๑	๐	๐
ลพบุรี	๖๘๐	๓	๒	๐	๐	๐
สระบุรี	๕๒๔	๙	๐	๐	๐	๐
สิงห์บุรี	๑๙๗	๔	๒	๐	๐	๐
อ่างทอง	๓๓๖	๓	๑	๐	๐	๐
รวมทั้งเขต	๓,๒๕๐	๓๘	๑๓	๓	๐	๐

ข้อมูล ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓ มีวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับอนุมัติจดทะเบียนทั่วประเทศ จำนวน ๘๖,๔๐๒ แห่ง สมาชิก ๑,๔๕๕,๔๒๘ ราย เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ๕๑๘ แห่ง สมาชิก ๙,๘๙๑ ราย

ในพื้นที่ สสก.๑ มีวิสาหกิจชุมชน จำนวน ๓,๒๕๐ แห่ง สมาชิก ๔๔,๖๒๐ ราย เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ๓ แห่ง สมาชิก ๕๘ ราย จังหวัดที่มีวิสาหกิจชุมชนจดทะเบียนมากที่สุด ได้แก่ จังหวัดลพบุรี ๖๘๐ แห่ง, สระบุรี ๕๒๔ แห่ง และพระนครศรีอยุธยา ๓๘๔ แห่ง จังหวัดที่มีวิสาหกิจชุมชนน้อยที่สุดคือสิงห์บุรี ๑๙๗ แห่ง **ข้อสังเกต** คือจำนวน วิสาหกิจชุมชนที่ไม่ได้รับอนุมัติจดทะเบียน และรอพิจารณาอนุมัติ

**มติที่ประชุม** นางอมรพรรณ มุนี หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรจังหวัดลพบุรี ให้เหตุผลว่า วิสาหกิจชุมชนที่ไม่ได้รับอนุมัติจดทะเบียน และรอพิจารณาอนุมัติของจังหวัดลพบุรีมาจากเอกสารไม่เรียบร้อย

#### ๔.๑.๒. ผลการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

รายงานการต่อทะเบียน วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน สสก. ๑ จ. ชัยนาท ระหว่าง ปี ๒๕๖๑ ถึง ปี ๒๕๖๓ ข้อมูล ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓

ลำดับที่	เขต/จังหวัด/อำเภอ	จำนวน วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (แห่ง)			
		ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	รวม
๑	กรุงเทพมหานคร	๕๘	๓๙	๐	๙๗
๒	ชัยนาท	๒๕๖	๒๗๓	๔๗	๕๗๖
๓	นนทบุรี	๒๑๓	๒๕๑	๐	๔๖๔
๔	ปทุมธานี	๑๓๗	๑๘๒	๐	๓๑๙
๕	พระนครศรีอยุธยา	๒๒๓	๒๖๒	๓	๔๘๘
๖	ลพบุรี	๓๕๑	๕๓๕	๐	๘๘๖
๗	สระบุรี	๒๒๘	๒๗๐	๐	๔๙๘
๘	สิงห์บุรี	๑๓๓	๑๓๙	๐	๒๗๒
๙	อ่างทอง	๑๔๗	๑๓๙	๐	๒๘๖
	<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>๑,๗๔๖</b>	<b>๒,๐๙๐</b>	<b>๕๐</b>	<b>๓,๘๘๖</b>

ข้อมูล ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓ ในพื้นที่ สสก.๑ มีวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่มีการต่อทะเบียน จำนวน ๕๐ แห่ง จังหวัดที่มีวิสาหกิจชุมชนมาต่อทะเบียนมากที่สุด ได้แก่ จังหวัดชัยนาท จำนวน ๕๗ แห่ง และ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๓ แห่ง

**ข้อสังเกต** คือจำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ไม่ได้มาแจ้งต่อทะเบียน (ยื่นแบบ สวช.๐๓) ภายในวันที่ ๑- ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๓

นางสาวกัญชดา ชาตกุล ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร ได้ให้ข้อสังเกตการมาต่อทะเบียนของวิสาหกิจชุมชนที่มียอดการต่อทะเบียนค่อนข้างน้อย และหารือที่ประชุมว่าเห็นควรมีแนวทางในการสร้างความเข้าใจและกระตุ้นให้วิสาหกิจชุมชนมาต่อทะเบียนอย่างไร

นางอมรพรรณ มุนี หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรจังหวัดลพบุรี แจ้งว่าจังหวัดลพบุรีได้กำหนดการดำเนินงานงานวิสาหกิจชุมชนเป็นตัวชี้วัดเกษตรอำเภอ

นางสาวกาญจนา ศรีลา (แทน)หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรจังหวัดปทุมธานี ได้แจ้งในที่ประชุมเกษตรอำเภอ ว่าวิสาหกิจชุมชนต้องมาแจ้งต่อทะเบียน (ยื่นแบบ สวช.๐๓) กับนายทะเบียนวิสาหกิจ และต้องดำเนินการบันทึกผลการต่อทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชนและกดอนุมัติการต่อทะเบียน ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ

นายเรืองพจน์ ธารานาถ ผอ.กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรสำนักงานเกษตรพื้นที่ กรุงเทพมหานคร แจ้งว่าได้แจ้งในที่ประชุมฯแล้วและยังพอมีเวลาจะกำชับนายทะเบียนให้เร่งดำเนินการต่อไป  
มติที่ประชุม เห็นชอบให้วางแผนการต่อทะเบียนดังนี้

๑. เดือนธันวาคม รวบรวมข้อมูลวิสาหกิจชุมชนทั้งหมดในพื้นที่ที่ต้องต่อทะเบียน
๒. เดือนมกราคม กำหนดการดำเนินการ/ติดตามความก้าวหน้าเป็นระยะรายสัปดาห์
 

สัปดาห์ที่ ๑	ดำเนินการจำนวนร้อยละ ๒๐
สัปดาห์ที่ ๒	ดำเนินการจำนวนร้อยละ ๕๐
สัปดาห์ที่ ๓	ดำเนินการจำนวนร้อยละ ๘๐
สัปดาห์ที่ ๔	ดำเนินการจำนวนร้อยละ ๑๐๐

#### ๔.๑.๓. ผลการยกเลิก/เพิกถอนทะเบียน

รายงานการยกเลิกทะเบียน วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน สสท. ๑ จ. ชัยนาท ระหว่าง ปี ๒๕๖๑ ถึง ปี ๒๕๖๓ ข้อมูล ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓

##### จำนวน วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (แห่ง)

ลำดับที่	จังหวัด	ปี ๒๕๖๑		ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓		รวม
		ยกเลิก	เพิกถอน	ยกเลิก	เพิกถอน	ยกเลิก	เพิกถอน	
๑	กรุงเทพมหานคร	๒	๑๗	๐	๖๘	๐	๐	๘๕
๒	ชัยนาท	๒๗	๕	๒	๓๒	๐	๐	๓๗
๓	นนทบุรี	๖	๑๘	๐	๑๑	๐	๐	๒๙
๔	ปทุมธานี	๑๔	๓๓	๐	๖๗	๐	๐	๑๐๐
๕	พระนครศรีอยุธยา	๗๑	๒๓	๐	๒๓	๐	๐	๙๖
๖	ลพบุรี	๑๙	๘๐	๐	๑๒	๐	๐	๙๒
๗	สระบุรี	๒๙	๓๖	๐	๙	๐	๐	๔๕
๘	สิงห์บุรี	๔๑	๓๑	๐	๕๒	๐	๐	๘๓
๙	อ่างทอง	๒๙	๑๐	๐	๒๓	๐	๐	๓๓
รวมทั้งหมด		๒๓๘	๒๕๓	๒	๒๙๗	๐	๐	๕๕๐

การยกเลิกทะเบียน : วิสาหกิจชุมชนใดประสงค์จะเลิกกิจการ ให้แจ้งกรมส่งเสริมการเกษตรทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เลิกกิจการ

การเพิกถอนทะเบียน : ๑. ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๘ และข้อ ๑๐ (แนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน)  
๒. วิสาหกิจชุมชนที่ไม่แจ้งความประสงค์จะดำเนินการต่อไปติดต่อกันเป็นเวลา ๒ ปี  
๓. วิสาหกิจชุมชนใดจงใจฝ่าฝืนระเบียบ หรือประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อาทิ เช่น มิได้ประกอบกิจการแล้ว และไม่ได้นำแจ้งยกเลิกทะเบียน)

**การคลิกอนุมัติ :** ต้องตรวจสอบข้อมูลให้มั่นใจว่า รายชื่อ วสช./เครือข่ายฯ ถูกต้องก่อนที่จะยกเลิก/เพิกถอน เพราะเมื่อกดอนุมัติการยกเลิก/เพิกถอน แล้วข้อมูลจะถูกลบออกจากระบบ (ไม่สามารถเรียกคืนข้อมูลกลับได้)

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### ๔.๑.๔ การประชาสัมพันธ์สินค้า/บริการ (E - Catalog)

๑. เพื่อเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล / บริการ ของวิสาหกิจชุมชนผ่านทางเว็บไซต์
๒. จังหวัดตรวจสอบ/จัดเก็บ ข้อมูลสินค้า/บริการที่มีอยู่ ในระบบฯ ให้เป็นปัจจุบัน (บอร์โดรด์พ์ท์ ข้อมูลสินค้า)
๓. จังหวัดเพิ่มชนิดสินค้า/บริการเด่น/ใหม่ของพื้นที่ ลงในระบบฯ (E – CATALOG)
๔. หน่วยงาน(จังหวัด/เขต) สามารถบันทึกข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในหน้าแรกเว็บไซต์ (ข่าวล่าสุด ๕ ข่าว)

**มติที่ประชุม** นางสาวกังสตาล ชาตกุล ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร เสนอว่าเราควรใช้ช่องทางที่มีอยู่ในการทำการตลาดออนไลน์ เช่น บริษัท ไปรษณีย์ไทย และ lazada ที่ทำความร่วมมือกับกรมส่งเสริมการเกษตรในการส่งเสริมให้วิสาหกิจชุมชนมีช่องทางการตลาดออนไลน์เพิ่ม

ขอความร่วมมือจังหวัดในการ update ข้อมูลผลิตภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบันเพื่อการเตรียมความพร้อมในการรวบรวมข้อมูลผลิตภัณฑ์เด่นของจังหวัดที่มีความพร้อมเข้าร่วมการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ ส่วนจังหวัดที่มีการดำเนินแล้วขอความร่วมมือแจ้งให้เขตทราบเพื่อรวบรวมข้อมูลแจ้งกรมต่อไป

#### ๔.๑.๕ การจัดเก็บและบันทึกข้อมูลพิกัดตั้ง

รายงานจำนวนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่บันทึกข้อมูลแผนที่แล้ว  
 สสท. ๑ จ. ชัยนาท ระหว่าง ปี ๒๕๖๑ ถึง ปี ๒๕๖๓ ข้อมูล ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓

ลำดับที่	จังหวัด	วิสาหกิจชุมชน			เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน		
		จำนวน (แห่ง)	จำนวนที่บันทึกข้อมูลแผนที่แล้ว (แห่ง)	ที่ยังไม่ดำเนินการ (แห่ง)	จำนวน (แห่ง)	จำนวนที่บันทึกข้อมูลแผนที่แล้ว (แห่ง)	ที่ยังไม่ดำเนินการ (แห่ง)
๑	กรุงเทพมหานคร	๑๘๘	๑๘๘	๐	๑	๑	๐
๒	ชัยนาท	๓๕๘	๓๕๘	๐	๐	๐	๐
๓	นนทบุรี	๓๑๔	๓๑๔	๐	๑	๑	๐
๔	ปทุมธานี	๒๖๙	๒๖๙	๐	๐	๐	๐
๕	พระนครศรีอยุธยา	๓๘๔	๓๘๔	๐	๑	๑	๐
๖	ลพบุรี	๖๘๐	๖๘๐	๐	๐	๐	๐
๗	สระบุรี	๕๒๔	๕๒๔	๐	๐	๐	๐



๘	สิ่งบุรี	๑๙๗	๑๙๗	๐	๐	๐	๐
๙	อ่างทอง	๓๓๖	๓๓๖	๐	๐	๐	๐
	รวมทั้งหมด	๓,๒๕๐	๓,๒๕๐	๐	๓	๓	๐

ทุกจังหวัดดำเนินการบันทึกข้อมูลแผนที่พิกัดที่ตั้งครบทุกวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนแล้ว

**มติที่ประชุม** นางสาวกังสดาล ชาตกุล ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร ขอขอบคุณทุกจังหวัดที่ได้สร้างความเข้าใจ กำชับ เร่งรัด เจ้าหน้าที่ฯ ในการบันทึกข้อมูลแผนที่พิกัดที่ตั้งครบทุกวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

#### ๔.๑.๖ การจัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลในระบบ ฯ

สำนักงานเกษตรจังหวัดกำชับให้สำนักงานเกษตรอำเภอหมั่นตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูล ในหัวข้อ “รายงานวิสาหกิจชุมชนที่มีข้อมูลไม่ครบ”

ประกอบด้วย ๕ เรื่อง ดังนี้

- (๑) ข้อมูลกิจกรรมไม่ครบ
- (๒) ข้อมูลผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน
- (๓) ข้อมูลสมาชิกวิสาหกิจชุมชนไม่สมบูรณ์
- (๔) รายงานการต่อทะเบียนที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ
- (๕) รายงานการยกเลิก/เพิกถอนที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### ๔.๑.๗ การส่งเสริมสนับสนุนจากหน่วยงานภาคี

๑. ข้อมูลผลการส่งเสริมและสนับสนุนของหน่วยงานภาคี : ได้มีการพัฒนาปรับปรุงระบบฯ และเปิดใช้งานเมื่อ มิถุนายน ๒๕๕๓

๒. สนง.กษจ./หน่วยงานภาคี : เป็นผู้บันทึกผลการส่งเสริมสนับสนุนฯ ตามที่ดำเนินการประจำปี ลงในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน

๓. สนง.กษจ. : ทำการบันทึกใน ๒ กรณี

กรณี ๑ ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณของกรมส่งเสริมการเกษตร ให้ทำการ Login โดยใช้ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของสำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตร กทม.

กรณี ๒ ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ทำการ Login โดยใช้ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**มติที่ประชุม** นางสาวกังสดาล ชาตกุล ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร เสนอว่าควรมีการบริหารจัดการข้อมูลผลการส่งเสริมและสนับสนุนของหน่วยงานภาคี ให้มีความชัดเจนและสร้างความเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุน โดย สสจ.๑ ชัยนาท จะทำแบบรายงานผลการสนับสนุนวิสาหกิจชุมชนจากหน่วยงานภาคีต่างๆที่ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนวิสาหกิจชุมชนโดยมีแบบฟอร์มส่งให้อำเภอรายงาน ๖ เดือน/ครั้ง

## ๔.๒ การดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

### ๔.๒.๑ โครงการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจชุมชนแปรรูปสินค้าเกษตร

#### ๑. พัฒนาทักษะวิสาหกิจชุมชนด้านการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรแปรรูป

- สำนักงานเกษตรจังหวัด คัดเลือกวิสาหกิจชุมชนเป้าหมายที่ประกอบกิจการด้านอาหารแปรรูป หรือสมุนไพรแปรรูป ที่มีศักยภาพระดับพัฒนาเพื่อแข่งขัน เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒ วิสาหกิจชุมชน

- สำนักงานเกษตรจังหวัด จัดอบรมวิชาการหรือศึกษาดูงานให้กับวิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านการบริหารจัดการ การพัฒนากระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ การควบคุมคุณภาพ การจัดการเชิงธุรกิจ การตลาดยุคใหม่ เป็นต้น จำนวน ๑ ครั้ง (๑ วัน) ให้กับ ๒ วิสาหกิจชุมชน ๆ ละ ๑๐ ราย

- สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการให้วิสาหกิจชุมชนที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ จัดทำแผนความต้องการการพัฒนาระบบการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตของวิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมโครงการฯ เช่น การออกแบบและจัดทำบรรจุภัณฑ์ พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ปรับปรุงกระบวนการผลิต ตรวจจับประเมินสถานที่ผลิตและขอเครื่องหมายรับรองคุณภาพมาตรฐานการผลิตและผลิตภัณฑ์ เช่น อย. GMP Primary GMP ฮาลาล เป็นต้น และเสนอกรมฯ เพื่อจัดสรรงบประมาณให้ตามความเหมาะสม

#### ๒. พัฒนาผลิตภัณฑ์แปรรูปวิสาหกิจชุมชน

- สำนักงานเกษตรจังหวัดสนับสนุนการดำเนินงานตามข้อมูลแผนความต้องการการพัฒนาระบบการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตของวิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมโครงการฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบราชการ

- สำนักงานเกษตรจังหวัดรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบผลก่อนและหลังดำเนินงาน เป็นไปตามแผนความต้องการการพัฒนาฯ เพื่อรายงานส่งกรมส่งเสริมการเกษตร

#### ๓. กิจกรรมส่งเสริมการตลาดสินค้าเกษตรแปรรูปวิสาหกิจชุมชน

- สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ จัดทำแผน/ดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมการตลาดสินค้าเกษตรแปรรูปวิสาหกิจชุมชน และแจ้งกรมส่งเสริมการเกษตร

มติที่ประชุม รับทราบ

### ๔.๒.๒ โครงการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร (งบบุรณาการ)

#### ๑ อบรมเพิ่มทักษะในการบริหารจัดการท่องเที่ยวเชิงเกษตร (๙ จังหวัดๆ ละ ๑๐ ราย

งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท)

- สำนักงานเกษตรจังหวัดและสำนักงานเกษตรอำเภอคัดเลือก ผู้นำหรือสมาชิกกลุ่มท่องเที่ยวเชิงเกษตร ได้แก่ วิสาหกิจชุมชน สถาบันเกษตรกร ที่ทำกิจกรรมด้านท่องเที่ยวเชิงเกษตร

- พัฒนาศักยภาพสมาชิกวิสาหกิจชุมชนด้านการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร

- รายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓)

#### ๒. สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร (๙ จังหวัดๆ ละ ๒๕,๐๐๐ บาท)

พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรและสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อยกระดับแหล่งท่องเที่ยวที่ให้มีมาตรฐานและคุณภาพรองรับนักท่องเที่ยวได้อย่างเหมาะสม

- สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ ในการจัดทำข้อมูลแผนความต้องการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรที่จะดำเนินการ และส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณา

- สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการตามแผนพัฒนาพื้นที่ แหล่งท่องเที่ยว ในกิจกรรมต่างๆ ให้มีศักยภาพในการให้ความรู้และบริการนักท่องเที่ยว

- รายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓  
หมายเหตุ การโอนงบประมาณ แบ่งเป็น ๒ งวด คือ ๕๕ จังหวัดเมืองรอง โอนในงวดที่ ๑ และ ๒๒ จังหวัดเมืองหลัก โอนในงวดที่ ๒

๓. ยกระดับแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรให้ได้มาตรฐาน (๙ จังหวัดๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท)

- สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ ร่วมกับสำนักงานเกษตรจังหวัด ในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่การตรวจประเมินมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร ของแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรใน จังหวัด โดยใช้ประเด็นในแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร (กรมการท่องเที่ยว) เป็นแนวทางในการพัฒนาให้จำนวนแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรมีมาตรฐานคุณภาพเพิ่มมากขึ้น

- รายงานผลให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบภายใน ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

๔. ประเมินความพร้อมและเชื่อมโยงเส้นทาง (Route trip) การท่องเที่ยวเชิงเกษตร (๙ เส้นทางๆ ละ ๒๕,๐๐๐ บาท)

- สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ จัดทำข้อมูลเส้นทางเชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยววิถีเกษตรที่มีศักยภาพ พร้อมให้บริการความรู้และต้อนรับนักท่องเที่ยว

- รายงานการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

**๔.๒.๒ โครงการส่งเสริมการพัฒนาผู้ประกอบการ/วิสาหกิจชุมชนในการผลิตสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ OTOP (กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน)**

๑. สนับสนุนกลไกการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘

- ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนระดับจังหวัด (๗๗ จังหวัด ๆ ละ ๒ ครั้ง) จัดประชุม คณะกรรมการฯ เพื่อให้เกิดการประสานงานและบูรณาการการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนภายใน กรุงเทพมหานคร หรือในจังหวัดอย่างมีเอกภาพ รวมถึงเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน เกี่ยวกับนโยบาย มาตรการ และแผนการพัฒนาและส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

- ประชุมคณะกรรมการสรรหากรรมการผู้แทนวิสาหกิจชุมชน คณะอนุกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัดหรือคณะทำงานที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด (๗๗ จังหวัด ๆ ละ ๒ ครั้ง) จัดประชุมคณะกรรมการสรรหากรรมการผู้แทนวิสาหกิจชุมชน คณะอนุกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน จังหวัด หรือคณะทำงานที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด แล้วแต่กรณี ดังนี้

๑. ในกรณีที่กรรมการผู้แทนวิสาหกิจชุมชนในคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรุงเทพมหานครหรือจังหวัด ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เริ่ม ดำเนินการสรรหากรรมการผู้แทนวิสาหกิจชุมชน ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันก่อนที่กรรมการผู้แทนวิสาหกิจชุมชน ครบวาระการดำรงตำแหน่ง เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัดเกิดความ ต่อเนื่องในการดำเนินงาน

๒. คณะอนุกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด

๓. คณะทำงานที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด

การดำเนินงานตาม ๒. และ ๓. เพื่อผลักดันให้เกิดการดำเนินงานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนตามแนวทาง ที่คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัดวางไว้ รวมถึงดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการส่งเสริม วิสาหกิจชุมชนจังหวัดมอบหมาย

- ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการประสานงานวิสาหกิจชุมชนระดับเขต (เขตละ ๒ ครั้ง) สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรจัดประชุมเพื่อประสาน ติดตาม ประเมินและรายงาน ผลการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาอุปสรรค และหาแนวทางในการสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมวิสาหกิจ ชุมชนของจังหวัดภายใน เขตพื้นที่รับผิดชอบ และเสนอ มาตรการในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนในระดับเขต เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประสานงานวิสาหกิจชุมชนกรมส่งเสริมการเกษตร

ครั้งที่ ๑ ดำเนินการในเดือน มกราคม ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒ ดำเนินการในเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๓

## ๒. ส่งเสริมและพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน

- ประเมินศักยภาพและจัดทำแผนพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน (อำเภอละ ๒ วิสาหกิจชุมชนละ ๑๐ ราย จำนวน ๒ ครั้ง )

๑. ส่งเสริมให้วิสาหกิจชุมชนประเมินศักยภาพและจัดทำแผนพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน เพื่อให้วิสาหกิจชุมชนทราบถึงปัญหาของตนและนำไปจัดทำแผนพัฒนาวิสาหกิจชุมชน โดยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรเป็นพี่เลี้ยงและให้คำปรึกษาวิสาหกิจชุมชนในการดำเนินงาน

๒. จังหวัดสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชนที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑. อย่างน้อยอำเภอละหนึ่งแห่ง เพื่อให้เกิดการยกระดับกิจการวิสาหกิจชุมชน (งวด ๒)

๑.๓) ประเมินศักยภาพและรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนากิจการ อีกครั้งหลังสิ้นสุดกิจกรรม ให้กรมทราบ

กิจกรรมนี้เป็น“ตัวชี้วัดกรมส่งเสริมการเกษตร”ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ที่มีการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ.ศ.๒๕๖๓

- พัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนรุ่นใหม่ (๙ จังหวัด ๆ ละ ๑๐ ราย)

จัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับสมาชิกวิสาหกิจชุมชนรุ่นใหม่ที่จะรับช่วงการดำเนินกิจการต่อ (ทายาท) หรือ เกษตรกรรุ่นใหม่ (Young Smart Farmer) ที่ประสงค์จะดำเนินกิจการในรูปแบบวิสาหกิจชุมชน โดยจัดเวทีเรียนรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิสาหกิจชุมชน และศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้วิสาหกิจชุมชนที่ประสบความสำเร็จ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับกิจการของตน (งวด ๒)

- ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

๑.สำนักงานเกษตรจังหวัดจัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน เน้นการสร้าง ความรู้ความเข้าใจในการสร้างเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (งวด ๒)

๒.สำนักงานเกษตรจังหวัดจัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน เน้นการสร้าง ความเข้มแข็งและมีคณะกรรมการดำเนินงานภายในเครือข่าย (งวด ๒)

มติที่ประชุม รับทราบ

## ๔.๓ งบประมาณกับการจัดซื้อจัดจ้าง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (แก้ไขปรับปรุงตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๓ และหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๖๘)

มติที่ประชุม นางสาวพรพิรุณ โยมงาม เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน อธิบายหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ รายจ่ายตามงบประมาณจำแนกออกเป็น ๒ ลักษณะ ได้แก่

๑. รายจ่ายของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ

๒. รายจ่ายงบกลาง

### ๑. รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ หมายถึง รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับแต่ละส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยเฉพาะ จำแนกออกเป็น ๕ ประเภทรายจ่าย ได้แก่

๑.๑ งบบุคลากร

๑.๒ งบดำเนินงาน

๑.๓ งบลงทุน

๑.๔ งบเงินอุดหนุน

๑.๕ งบรายจ่ายอื่น

**๑.๑ งบบุคลากร หมายถึง** รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคล ภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าจ้างลูกจ้าง สัญญาจ้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นๆ ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

**๑.๑.๑ เงินเดือน** หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการและพนักงานของรัฐทุกประเภทเป็นรายเดือน โดยมีอัตราตามที่กำหนดไว้ในบัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปี รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะเงินเดือนและเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น

(๑) เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของประธานรัฐสภา ประธานวุฒิสภา และประธานสภาผู้แทนราษฎร

(๒) เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของรองประธานวุฒิสภา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

**๑.๑.๒ ค่าจ้างประจำ** หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ โดยมีอัตราตามที่กำหนดไว้ในบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำ รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะค่าจ้างประจำและเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างประจำ เช่น

(๑) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (บ.ก.)                      (๒) เงินเบี้ยกัณฑ์ (บ.ก.)

**๑.๑.๓ ค่าจ้างชั่วคราว** หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างสำหรับการทำงานปกติแก่ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ

**๑.๑.๔ ค่าจ้างลูกจ้างสัญญาจ้าง** หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนการทำงานให้แก่ลูกจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

**๑.๒ งบดำเนินงาน หมายถึง** รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นๆ ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

**๑.๒.๑ ค่าตอบแทน** หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการ เช่น

(๑) เงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

(๒) เงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่นๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สรรวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง อาทิจ เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เงินช่วยเหลือในการทำศพ

**๑.๒.๒ ค่าใช้สอย หมายถึง** รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น

(๑) ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลงเครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(๒) ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมรวมถึงการซ่อมแซมบำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า

(๓) ค่าวางท่อประปานอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

**กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติดังนี้**

๑. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

๒. ค่าสิ่งของที่ส่วนราชการซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

**๑.๒.๓ ค่าวัสดุ หมายถึง** รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของดังต่อไปนี้

(๑) สิ่งของซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปเอง แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม

(๒) สิ่งของที่มีอายุการใช้งานในระยะเวลาประมาณ ๑ ปี

(๓) สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานในระยะเวลาประมาณ ๑ ปี ขึ้นไป และมีราคาหน่วยหนึ่งหรือชุดหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ยกเว้นสิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์ตามรายการในเอกสารแนบท้าย

(๔) สิ่งของที่ส่วนราชการจัดหามาเพื่อซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาทรัพย์สิน ค่าวัสดุให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า สิ่งของ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

**๑.๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง** รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม ได้แก่

(๑) ค่าไฟฟ้า รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น

(๒) ค่าประปา รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการค่าภาษี เป็นต้น

(๓) ค่าโทรศัพท์ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ค่าภาษี เป็นต้น

**๑.๓ งบลงทุน หมายถึง** รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายงานอื่น ๆ ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

**๑.๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง** รายจ่ายดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งที่มีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานในระยะเวลาประมาณ ๑ ปี ขึ้นไป และมีราคาหน่วยหนึ่งหรือชุดหนึ่งเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท หรือสิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์ตามรายการในเอกสารแนบท้าย รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าสิ่งของ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(๒) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ซึ่งเป็นการเพิ่มมูลค่าให้แก่ครุภัณฑ์

(๓) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น

(๔) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์

**๑.๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง** รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ซึ่งติดตรึงกับที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างซึ่งเป็นการเพิ่มมูลค่าให้แก่ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และมีใช้เป็นการซ่อมแซม บำรุงรักษาตามปกติ รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงาน (ที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล) รวมทั้งงานดำเนินการเอง และรายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาหรือเพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น

(๑) ค่าก่อสร้างสิ่งก่อสร้างต่างๆ เช่น อาคาร บ้านพัก สนามเด็กเล่น สนามกีฬา สนามบิน สระว่ายน้ำ สะพาน ถนน รั้ว บ่อน้ำ อ่างเก็บน้ำ เขื่อน เป็นต้น

(๒) ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ราชการ ทั้งที่เป็น การดำเนินการพร้อมการก่อสร้างหรือภายหลังการก่อสร้าง

(๓) ค่าติดตั้งระบบประปาและอุปกรณ์ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ราชการ ทั้งที่เป็น การดำเนินการพร้อมการก่อสร้างหรือภายหลังการ

(๔) ค่าจัดซื้อหรือแลกเปลี่ยนที่ดิน

(๕) ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน

(๖) ค่าชดเชยผลอาสิน

(๗) ค่าเวนคืนที่ดิน

(๘) ค่าจัดสวน

(๙) ค่าถมดิน

**๑.๔ งบเงินอุดหนุน หมายถึง** รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือ เพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีใ้ราชการ ส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สภาตำบล องค์การระหว่างประเทศ นิติบุคคล เอกชนหรือกิจการอันเป็น สาธารณประโยชน์ รวมถึง เงินอุดหนุนงบพระมหากษัตริย์ เงินอุดหนุนการศาสนา และรายจ่ายที่สำนักงบประมาณ กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

**งบเงินอุดหนุนมี ๒ ประเภท ได้แก่**

**๑. เงินอุดหนุนทั่วไป หมายถึง** เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ เช่น ค่าบำรุงสมาชิกองค์การ อุดหนุนมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงสมาชิกสหภาพวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เงินอุดหนุนเพื่อแก้ไขปัญหาเสพติด เงินอุดหนุนเพื่อบูรณะท้องถิ่น เป็นต้น

**๒. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หมายถึง** เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการและตามรายละเอียดที่สำนัก งบประมาณกำหนด เช่น ค่าครุภัณฑ์รายการ รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (เบนซิน) ๑ คัน หรือค่าสิ่งก่อสร้าง รายการค่าก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ (แบบ ๒๐๓) ๑ หลัง เป็นต้น

**๑.๕ งบรายจ่ายอื่น หมายถึง** รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่าย ที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้ในงบรายจ่ายนี้

รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง เช่น

๑. เงินราชการลับ

๒. เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

## ๒. รายจ่ายงบกลาง

รายจ่ายงบกลาง หมายถึง รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยทั่วไปใช้จ่าย ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) "เงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ เงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ เงินทดแทนสำหรับผู้ได้รับอันตรายในการรักษาความมั่นคงของประเทศ เงินช่วยเหลือข้าราชการบำนาญเสียชีวิต เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม และเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

(๒) "เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ ได้แก่ เงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร เงินช่วยเหลือบุตร และเงินพิเศษในกรณีตายในระหว่างรับราชการ

(๓) "เงินเลื่อนขั้นเลื่อนอันดับเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเลื่อนขั้นเลื่อนอันดับเงินเดือนข้าราชการประจำปี เงินเลื่อนขั้นเลื่อนอันดับเงินเดือนข้าราชการที่ได้รับเลื่อนระดับและหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระหว่างปี และเงินปรับวุฒิข้าราชการ

(๔) "เงินสำรองเงินสมทบและเงินชดเชยของข้าราชการ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยที่รัฐบาลนำส่งเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ

(๕) "เงินสมทบของลูกจ้างประจำ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบที่รัฐบาลนำส่งเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ

(๖) "ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนพระราชภารกิจในการเสด็จพระราชดำเนินภายในประเทศและหรือต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายในการต้อนรับประมุขต่างประเทศที่มาเยือนประเทศไทย

(๗) "เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งสำรองไว้เพื่อจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

(๘) "ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรักษาความมั่นคงของประเทศ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรักษาความมั่นคงของประเทศ

(๙) "เงินราชการลับในการรักษาความมั่นคงของประเทศ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินราชการลับ ในการดำเนินงานเพื่อรักษาความมั่นคงของประเทศ

(๑๐) "ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๑๑) "ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการและลูกจ้างพนักงานของรัฐ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานของรัฐ

อนึ่ง นอกจากรายจ่ายรายการต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นเป็นรายการหลักแล้ว พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปียังอาจตั้งรายจ่ายรายการอื่นๆ ไว้ในรายจ่ายงบกลางตามความเหมาะสมในแต่ละปี เช่น เงินรางวัลประจำปี เงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง เงินขวัญถุง โครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการปรับโครงสร้างส่วนราชการ ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ค่าใช้จ่ายในการเป็นเจ้าภาพจัดประชุมเอเปค ๒๐๐๓ และค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงโครงสร้างทางเศรษฐกิจและสังคม

เป็นต้น



### รายจ่ายหมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

"ค่าตอบแทน" หมายความว่า เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้ทางราชการ เช่น

๑. เงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ
๒. เงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความความสงบ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง อาทิจินช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เงินช่วยเหลือในการทำศพ
๓. ค่าตอบแทนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกอาสาสมัครรักษาดินแดนที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
๔. ค่าตอบแทนกรรมการตรวจคะแนน กรรมการสำรอง และเสมียนคะแนนในการเลือกตั้ง
๕. ค่าตอบแทนคณะกรรมการการตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้างที่มีคำสั่งแต่งตั้งจากทางราชการ
๖. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ
๗. เงินรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๘. เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย
๙. เงินสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรมของส่วนราชการ
๑๐. เงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนวินัยข้าราชการ
๑๑. เงินสมนาคุณอาจารย์สาขาวิชาที่ขาดแคลนในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ
๑๒. เงินค่าฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว
๑๓. เงินค่าที่พักผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
๑๔. เงินพิเศษที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างของสำนักราชการในต่างประเทศตามประเพณีท้องถิ่น
๑๕. ค่าจ้างนอกเวลา ค่าอาหารทำการนอกเวลา
๑๖. ค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการ
๑๗. เงินรางวัลกรรมการสอบ
๑๘. ค่าตรวจกระดาษคำตอบ
๑๙. ค่าคุมสอบ
๒๐. ค่าพาหนะเหมาจ่าย
๒๑. ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ
๒๒. ค่าป่วยการในการพิสูจน์รังวัดที่ดิน
๒๓. ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ
๒๔. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ

"ค่าใช้จ่าย" หมายความว่า รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการใด ๆ (นอกจากบริการสาธารณูปโภค)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ตัวอย่างรายจ่ายค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. ค่าปัสเสพาตสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลงเครื่องวัด และอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

๒. ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุง ระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์
๓. ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการน้ำประปา
๔. ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์
๕. ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน
๖. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี
๗. ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
๘. ค่าซักรีด
๙. ค่าตัดสิ่งปฏิกูล
๑๐. ค่าระวางบรรทุก
๑๑. ค่าเช่าทรัพย์สิน ( นอกจากค่าเช่าบ้านข้าราชการ )
๑๒. ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ( รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ เช่น การโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ ต่าง ๆ เป็นต้น )
๑๓. ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๑๔. ค่าบริการรับใช้
๑๕. ค่าเบี้ยประกัน
๑๖. ค่าจ้างเหมาบริการ ( ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบติดตั้งต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้าง เหมาสูบน้ำ ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ ค่าออกของ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ และค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน เป็นต้น )

#### หมายเหตุ

การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ถ้าเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายในกรณีที่ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษา หรือ ซ่อมแซมทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการตามรายการหมายเลข ๑๖ ในตัวอย่างรายจ่ายค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
๒. ค่าสิ่งของที่ส่วนราชการซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าวัสดุ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ
  ๑. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการเลี้ยงรับรองของทางราชการ)
  ๒. ค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม
  ๓. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

๑. ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ
๒. ค่าเช่าที่พักระหว่างเดินทางในประเทศ
๓. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางในประเทศ

๔. ค่าเบี้ยเลี้ยงทหาร
๕. ค่าเบี้ยเลี้ยงตำรวจ
๖. ค่าเบี้ยเลี้ยงพยานหรือผู้ต้องหา
๗. ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล
๘. ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา
๙. ค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน กรณีเกิด อุบัติเหตุจากทางราชการ
๑๐. เงินรางวัลตำรวจคุ้มกันทรัพย์สินของทางราชการ
๑๑. เงินรางวัลเจ้าหน้าที่
๑๒. เงินประกันสังคม (ในฐานะนายจ้าง)

### " คำวัสดุ " หมายความว่า

๑. รายจ่ายเพื่อซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเองหรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของดังต่อไปนี้
  - ๑.๑ สิ่งของซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง ทดไปเอง แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิมอีกต่อไป หรือ
  - ๑.๒ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร แต่มีอายุการใช้งานในระยะเวลาประมาณไม่เกิน ๑ ปี หรือ
  - ๑.๓ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวรและมีอายุการใช้งานในระยะเวลาประมาณ ๑ ปี ขึ้นไป แต่มีราคาหน่วยหนึ่งหรือชุดหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ยกเว้นสิ่งของตามตัวอย่างสิ่งของที่เป็นครุภัณฑ์ หรือ
  - ๑.๔ สิ่งของที่ส่วนราชการซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สินเพื่อให้มีสภาพหรือประสิทธิภาพคงเดิม
๒. ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่งต้องชำระพร้อมกับค่าสิ่งของ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายค่าวัสดุ

### ตัวอย่างสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ

#### วัสดุสำนักงาน

๑. กระดาษ
๒. หมึก
๓. ดินสอ
๔. ปากกา
๕. ไม้บรรทัด
๖. ยางลบ
๗. คลิป
๘. เป็ก
๙. เข็มหมุด
๑๐. เทปพีวีซีใส (สกอตซ์เทป)
๑๑. กระดาษคาร์บอน
๑๒. กระดาษไข
๑๓. น้ำยาลบกระดาษไข
๑๔. ลวดเย็บกระดาษ
๑๕. กาว

๑๖. แฟ้ม
  ๑๗. สมุดบัญชี
  ๑๘. สมุดประวัติข้าราชการ
  ๑๙. แบบพิมพ์
  ๒๐. ซอส์ค
  ๒๑. ผ้าสำลี
  ๒๒. แปรงลบกระดาษดำ
  ๒๓. ตรายาง
  ๒๔. ซอง
  ๒๕. ธงชาติ
  ๒๖. สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์
  ๒๗. ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ
  ๒๘. น้ำมัน ไข ชีผึ้ง
  ๒๙. ขอตั่ง (กระดาษดำ)
  ๓๐. ที่ญี่ปุ่น
  ๓๑. ตะแกรงวางเอกสาร
  ๓๒. น้ำดื่ม
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ**
๑. พิวส์
  ๒. เช็มขัดรัดสายไฟฟ้า
  ๓. เทปพันสายไฟฟ้า
  ๔. สายไฟฟ้า
  ๕. ปลั๊กไฟฟ้า
  ๖. สวิตช์ไฟฟ้า
  ๗. หลอดไฟฟ้า
  ๘. หลอดวิทยุ ทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ
  ๙. ลูกถ้วยสายอากาศ
  ๑๐. รีซีสเตอร์
  ๑๑. มูฟวี่งคอยล์
  ๑๒. คอนเดนเซอร์
  ๑๓. ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์
  ๑๔. เบรกเกอร์

### **วัสดุงานบ้านงานครัว**

๑. แปรง
๒. ไม้กวาด
๓. เชิง
๔. มุ้ง
๕. ผ้าปูที่นอน
๖. ปลอกหมอน

๗. หมอน
๘. ผ้าห่ม
๙. ผ้าปูโต๊ะ
๑๐. ถ้วยชาม
๑๑. ซ้อนส้อม
๑๒. แก้วน้ำจางรอง
๑๓. กระจกเงา
๑๔. น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน

### วัสดุก่อสร้าง

๑. ไม้ต่าง ๆ
๒. น้ำมันทาไม้
๓. ทินเนอร์
๔. สี
๕. แปรงทาสี
๖. ปูนซีเมนต์
๗. ปูนขาว
๘. ทราย
๙. อิฐหรือซีเมนต์บล็อก
๑๐. กระจับปี่
๑๑. สังกะสี
๑๒. ตะปู
๑๓. ค้อน
๑๔. คีม
๑๕. ชะแลง
๑๖. จอบ
๑๗. เสียม
๑๘. สิว
๑๙. ขวาน
๒๐. สว่าน
๒๑. เลื่อย
๒๒. กบไสไม้
๒๓. เหล็กเส้น
๒๔. เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง
๒๕. ท่อน้ำบาดาล
๒๖. ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา
๒๗. ท่อต่าง ๆ
๒๘. โถส้วม
๒๙. อ่างล้างมือ
๓๐. ราวพาดผ้า

**วัสดุยานพาหนะและขนส่ง**

๑. แบตเตอรี่
๒. ยางนอก
๓. ยางใน
๔. สายไมลย์
๕. เพลา
๖. ตลับลูกปืน
๗. น้ำมันเบรก
๘. อานจักรยาน
๙. หัวเทียน
๑๐. ไชควง
๑๑. นอตและสกรู
๑๒. กระจกมองข้างรถยนต์
๑๓. หม้อน้ำรถยนต์
๑๔. กันชนรถยนต์
๑๕. เบาะรถยนต์
๑๖. ฟิล์มกรองแสง
๑๗. เช็มขัดนิรภัย

**วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น**

๑. น้ำมันดีเซล
๒. น้ำมันก๊าด
๓. น้ำมันเบนซิน
๔. น้ำมันเตา
๕. ถ่าน
๖. แก๊สหุงต้ม
๗. น้ำมันจารบี
๘. น้ำมันเครื่อง

**วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์**

๑. แอลกอฮอล์
๒. ออกซิเจน
๓. น้ำยาต่าง ๆ
๔. เลือด
๕. สายยาง
๖. ลูกยาง
๗. หลอดแก้ว
๘. เวชภัณฑ์
๙. ฟิล์มเอกซเรย์

๑๐. เคมีภัณฑ์ (รวมกำมะถัน กรด ต่าง )
๑๑. ลวดเชื่อมเงิน
๑๒. ถุงมือ
๑๓. กระจกครอบ
๑๔. จุกต่าง ๆ
๑๕. สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
๑๖. สำลี และผ้าพันแผล
๑๗. หลอดเอกซเรย์
๑๘. ชุดเครื่องมือผ่าตัด

### วัสดุการเกษตร

๑. สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์
๒. อาหารสัตว์
๓. พันธุ์พืช
๔. ปุ๋ย
๕. พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ
๖. น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์
๗. วัสดุเพาะชำ
๘. อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ไบโอมิด เชือก
๙. ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก

### วัสดุโฆษณาและเผยแพร่'

๑. กระจกเขียนโปสเตอร์
๒. พู่กันและสี
๓. ฟิล์ม
๔. ฟิล์มสไลด์
๕. แถบบันทึกเสียงหรือภาพ ( ภาพยนตร์ . วิดีโอเทป . แผ่นซีดี ) ที่บันทึกแล้วและยังไม่บันทึก
๖. รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย
๗. ภาพถ่ายดาวเทียม

### วัสดุเครื่องแต่งกาย

๑. เครื่องแบบ
๒. เสื้อ กางเกง ผ้า
๓. เครื่องหมายยศและสังกัด
๔. ถุงเท้า
๕. รองเท้า
๖. เข็มขัด
๗. หมวก
๘. ผ้าผูกคอ
๙. เครื่องแต่งกายชุดฝึกโยน - ละคร

### วัสดุกีฬา

๑. ห่วงยาง
๒. ลูกฟุตบอล
๓. ลูกปิงปอง
๔. ไม้ตีปิงปอง

### วัสดุคอมพิวเตอร์

๑. แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette , Floppy Disk , Removable Disk , Compact Disc ,Digital Video Disc )
๒. เทปบันทึกข้อมูล ( Reel Magnetic Tape , Cassette Tape , Cartridge Tape )
๓. หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์
๔. ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์
๕. แผ่นกรองแสง
๖. กระจาดสะท้อน
๗. สายเคเบิล
๘. แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ ( Key Board )
๙. เมนบอร์ด ( Main Board )
๑๐. เมมโมรี่ชิป (Memory Chip ) เช่น Ram
๑๑. คัดซีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder )
๑๒. เมาส์ (Mouse)
๑๓. พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)
๑๔. เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
๑๕. แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card , Lan Card , Anti Virus Card , Sound Card เป็นต้น
๑๖. เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น
๑๗. เครื่องอ่านข้อมูล แบบซีดีรอม (CD-Rom)

### " ค่าครุภัณฑ์ " หมายความว่า

๑. รายจ่ายเพื่อซื้อ แลกเปลี่ยน จำหน่าย ทำเองหรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของดังต่อไปนี้

- ๑.๑ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานในระยะเวลาประมาณ๑ปีขึ้นไป และมีราคาหน่วยหนึ่งหรือชุดหนึ่งเกิน ๕,๐๐๐ บาท หรือ
- ๑.๒ สิ่งของตามตัวอย่างสิ่งของที่เป็นครุภัณฑ์
๒. ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการประกอบดัดแปลง หรือต่อเติมสิ่งของตามข้อ ๑ เพื่อให้มีสภาพหรือประสิทธิภาพดีขึ้น ค่าใช้จ่ายตามวรรคแรกให้หมายความรวมถึงค่าสิ่งของที่ส่วนราชการซื้อมาเพื่อดำเนินการเอง
๓. ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นซึ่งต้องชำระพร้อมกับค่าสิ่งของ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายค่าครุภัณฑ์



ตัวอย่างรายการสิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์โดยสภาพ เช่น

#### ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. โต๊ะ เช่น โต๊ะทำงาน โต๊ะพิมพ์ดีด โต๊ะประชุม โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ โต๊ะเขียนแบบ โต๊ะอเนกประสงค์ โต๊ะอาหาร โต๊ะหมู่บูชา ชุดรับแขก เป็นต้น
๒. เก้าอี้ เช่น เก้าอี้ทำงาน เก้าอี้ฟังก์าบรรยาย เก้าอี้เขียนแบบเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ เก้าอี้ผู้มาติดต่อ เก้าอี้พักคอย เป็นต้น
๓. ตู้ เช่น ตู้ไม้ ตู้เหล็ก ตู้टरรชนี ตู้เก็บแผนที่ ตู้นรภัย ตู้เก็บแบบฟอร์ม ตู้เสื้อผ้า ตู้ล็อกเกอร์ เป็นต้น
๔. เครื่องพิมพ์ดีด
๕. เครื่องโทรศัพท์
๖. เครื่องโทรสาร
๗. เครื่องถ่ายเอกสาร
๘. เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล
๙. เครื่องอัดสำเนา
๑๐. เครื่องทำลายเอกสาร
๑๑. เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม
๑๒. เครื่องบันทึกเงินสด
๑๓. เครื่องนับธนบัตร
๑๔. เครื่องปรับอากาศ
๑๕. พัดลม
๑๖. เครื่องฟอกอากาศ
๑๗. เครื่องดูดฝุ่น
๑๘. ลิฟท์
๑๙. เครื่องปรุกระดาษไข
๒๐. เครื่องขัดพื้น
๒๑. ถังน้ำ

#### ครุภัณฑ์การศึกษา

๑. จักร เช่น จักรธรรมดา จักรทำลวดลาย จักรพันริม จักรอุตสาหกรรม เป็นต้น
๒. โต๊ะนักเรียน
๓. เครื่องเขียนตัวอักษร

#### ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑. รถยนต์ เช่น รถยนต์นั่ง รถยนต์โดยสาร เป็นต้น
๒. รถบรรทุก เช่น รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกน้ำมัน รถบรรทุกขยะ เป็นต้น
๓. รถจักรยานยนต์
๔. รถจักรยาน
๕. รถอื่นๆ เช่น รถยกของ รถปั่นจั่น รถลากเครื่องบิน รถเทรลเลอร์ รถดับเพลิง รถเตาต้มยาง รถพ่นยาง รถตัดดิน รถบด รถบดล้อเหล็ก รถบดล้อเหล็กเรียบ รถบดตีนแกะ รถบดอัดขยะ รถตัดกล้วย รถเข็น รถ

เกรเดอร์ รถขุดดินตะขาบ รถแทรกเตอร์ดินตะขาบ รถอัดฉีด รถเกลี่ยดิน รถตักหน้าขุดหลัง รถกวาดถนน เป็นต้น

๖. เรือ เช่น เรือยนต์ เรือใบ เรือติดท้าย เรือเร็ว เรือพ่วง เป็นต้น

๗. เครื่องบิน

๘. แม่แรงยกอากาศยาน

๙. เครื่องยนต์

### ครุภัณฑ์การเกษตร

๑. ปศุสัตว์ เช่น ช้าง ม้า วัว ควาย เป็นต้น

๒. รถไถ รถฟาร์มแทรกเตอร์

๓. เครื่องพ่นยา

๔. เครื่องเก็บเกี่ยวข้าวโพด

๕. เครื่องตัดวัชพืช

๖. เครื่องหว่านปุ๋ย

๗. เครื่องยกร่อง

๘. เครื่องนวดธัญพืช

๙. เครื่องผสมยาคลุกเมล็ดพันธุ์

๑๐. เครื่องนับเมล็ดพืช

๑๑. เครื่องรดน้ำ

๑๒. เครื่องสีข้าวโพด

๑๓. เครื่องสีฝัด

๑๔. เครื่องเกลี่ยหญ้า

๑๕. เครื่องคราดหญ้า

๑๖. เครื่องบดและผสมอาหารสัตว์

๑๗. เครื่องสูบน้ำ

๑๘. เครื่องขยายเมล็ดปลา

๑๙. เครื่องขังน้ำหนัก

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

๑. เครื่องกระทุ้งดิน

๒. เครื่องกลิ้ง

๓. เครื่องเจาะหิน

๔. เครื่องเจาะเหล็ก

๕. สว่านเจาะแผ่นเหล็ก

๖. เครื่องเชื่อมโลหะ

๗. เครื่องพ่นสี

๘. เครื่องผสมยางแอสฟัลท์

๙. เครื่องผสมคอนกรีต

๑๐. เครื่องมือทดลองคอนกรีต

๑๑. เครื่องสั่นคอนกรีต

๑๒. เครื่องตบดิน

๑๓. เครื่องมือทดลองความลาดเท
๑๔. เครื่องมือไสไม้ไฟฟ้า
๑๕. เครื่องโม้หิน
๑๖. เครื่องตอกเข็ม
๑๗. เครื่องตีเส้น
๑๘. เครื่องอัดจารบี
๑๙. เครื่องอัดลม
๒๐. เครื่องตัดกระเบื้อง

### ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๑. เครื่องกำเนิดไฟฟ้า
๒. หม้อแปลงไฟฟ้า
๓. เครื่องขยายเสียง
๔. เครื่องบันทึกเสียง
๕. เครื่องเล่นแผ่นเสียง
๖. เครื่องรับส่งวิทยุ
๗. เครื่องวัดความถี่คลื่นวิทยุ
๘. เครื่องอัดสำเนาเทป
๙. เครื่องถอดเทป <
๑๐. เครื่องเล่นซีดี
๑๑. วิทยุ-เทป
๑๒. วิทยุ-เทป-ซีดี

### ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๑. กล้อง เช่น กล้องถ่ายรูป กล้องถ่ายภาพยนตร์ กล้องถ่ายวิดีโอ เป็นต้น
๒. เครื่องฉาย เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายภาพทึบแสง เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เป็นต้น
๓. เครื่องอัดและขยายภาพ
๔. เครื่องเทปซิงโครไนต์
๕. ไฟแวบ
๖. จอรับภาพ
๗. เครื่องล้างฟิล์ม
๘. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์
๙. โทรทัศน์
๑๐. เครื่องวิดีโอ
๑๑. เครื่องตัดต่อภาพ
๑๒. คอมพิวเตอร์ถ่ายภาพและวิดีโอ

### ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การแพทย์

๑. เตียง เช่น เตียงเพาวัลเลอร์ เตียงตรวจโรค เตียงตรวจภายใน เตียงเด็ก เตียงทำคลอด เป็นต้น

๒. รถเข็น เช่น รถเข็นชนิดนั่ง รถเข็นชนิดนอน รถเข็นทำแผล รถเข็นถ่ายฉะกยา รถเข็นอาหาร รถเข็นผ้าเป็อน เป็นต้น

๓. กล้องจุลทรรศน์ กล้องดูดาว

๔. เครื่องวัด เช่น เครื่องวัดกำลังอัด เครื่องวัดความถี่ เครื่องวัดความสูง เครื่องวัดอุณหภูมิโลหะเหลว เครื่องวัดแสง เครื่องวัดรังสี เครื่องวัดพลังแสงแดด เครื่องวัดความกดอากาศ เครื่องวัดอุณหภูมิน้ำ เครื่องวัดความเป็นกรด เครื่องวัดความชื้นในดิน

เครื่องวัดความยัดและหดตัวของวัตถุ เครื่องวัดตะกอน เครื่องวัดประสาท เครื่องวัดความดันโลหิต เครื่องวัดรัศมีการเห็นของลูกตา เป็นต้น

๕. เครื่องตรวจ เช่น เครื่องตรวจหัวใจ เครื่องตรวจไขมัน เครื่องตรวจตา เครื่องตรวจเม็ดเลือด เครื่องตรวจหาเนื้อเยื่อมะเร็ง เป็นต้น

๖. เครื่องจักรมุก เครื่องจักรค่อ

๗. เครื่องดูดเสมหะ เครื่องดูดเลือดและหนอง

๘. เครื่องเจาะกระดูก เครื่องเจาะไข

๙. หม้อต้มเครื่องมือไฟฟ้า

๑๐. ตู้อบเด็ก

๑๑. ยูนิตทำฟัน

๑๒. ตู้ส่องดูฟิล์มเอกซเรย์

๑๓. เครื่องช่วยความสว่างของกล้องจุลทรรศน์

๑๔. เครื่องซังน้ำหนัก

๑๕. เครื่องดูดอากาศ

๑๖. เครื่องทดสอบความถ่วงจำเพาะของของเหลว

๑๗. เครื่องมือเทียบสีเคมี

๑๘. เครื่องลอกวาดลายจากภาพถ่าย

๑๙. เครื่องจ่ายแก๊สคลอรีน

๒๐. เครื่องตรวจสอบมาตรไฟฟ้า

๒๑. เครื่องมือเติมน้ำยา

๒๒. เครื่องมือทดลองหาลิวิตลิมิต

๒๓. เครื่องจับความเร็ว

๒๔. เครื่องอัดลมขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์

๒๕. เครื่องกรองแสง

๒๖. เครื่องทดสอบแสงสว่าง

๒๗. เครื่องแปลงสภาพน้ำกระด้างให้เป็นน้ำอ่อน

๒๘. เครื่องตรวจสอบคุณภาพน้ำ

๒๙. เครื่องกลั่นน้ำ

๓๐. เครื่องระเหยของเหลว

๓๑. เครื่องมือวิเคราะห์ด้วยเปลวไฟ

๓๒. เครื่องวิเคราะห์แยกขนาดของเม็ดดิน

๓๓. เครื่องกวนด้วยแม่เหล็ก

๓๔. โซเดียมแลมพ์

๓๕. เครื่องขบนิ้ว

๓๖. เครื่องตัดตะกอน
๓๗. เครื่องกรอพื้น
๓๘. เครื่องอบแอมโมเนีย
๓๙. เครื่องให้ออกซิเจน
๔๐. เครื่องเอกซเรย์
๔๑. เครื่องดูฟิล์มเอกซเรย์
๔๒. เครื่องล้างฟิล์มเอกซเรย์
๔๓. ฉากกันแสงเอกซเรย์
๔๔. เครื่องช่วยหายใจ
๔๕. เครื่องให้ยาสลบ
๔๖. เครื่องล้างเข็มฉีดยา
๔๗. คมไฟฟ้าตัด
๔๘. เครื่องมือช่วยคลอด
๔๙. เครื่องกรองเชื้อไวรัส
๕๐. เครื่องมือสำหรับבודอาหารของเชื้อแบคทีเรีย
๕๑. เครื่องปั่นและผสมสารอุดฟัน

#### ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๑. เครื่องกรองน้ำ
๒. เครื่องดูดควัน
๓. เครื่องตัดหญ้า
๔. ตู้เย็น ตู้แช่อาหาร
๕. ตู้ทำน้ำแข็ง
๖. เครื่องซักผ้า
๗. เครื่องอบผ้า
๘. เครื่องล้างชาม
๙. เครื่องทำน้ำเย็น
๑๐. เตารอบ เตาก๋วยเตี๋ยว
๑๑. เติง เช่น เติงไม้ เติงเหล็ก เป็นต้น
๑๒. ฝ้าม่านพร้อมอุปกรณ์

#### ครุภัณฑ์โรงงาน

๑. เครื่องพิมพ์ลายบนแก้ว
๒. แท่นพิมพ์
๓. เครื่องพิมพ์แบบ
๔. เครื่องทำเหรียญกษาปณ์
๕. เครื่องตีตราและอัดแบบ
๖. เครื่องปั๊มตราคุณ
๗. เครื่องเขียนโลหะด้วยไฟฟ้า
๘. เครื่องเชื่อมโลหะ

๙. เครื่องชุบผิวโลหะ
๑๐. เต้าเคลือบโลหะ เต้าหลอมโลหะ
๑๑. เต้าอบ
๑๒. ตู้อบเครื่องรัก
๑๓. เครื่องเจียรระโน
๑๔. เครื่องทอผ้า
๑๕. เครื่องตัดโลหะ
๑๖. เครื่องปั๊มและตัดโลหะ
๑๗. เครื่องตัดเหล็ก
๑๘. เครื่องพับและม้วนเหล็ก
๑๙. เครื่องจักรกล
๒๐. เครื่องจักรไอน้ำ
๒๑. เครื่องล้างทำความสะอาดเครื่องยนต์
๒๒. เครื่องตรวจสอบหัวฉีดเครื่องยนต์
๒๓. เครื่องอัดฉีดเครื่องจักร
๒๔. เครื่องมือถอดสปริงล้น
๒๕. เครื่องสำหรับดูดบูชและลูกปืน
๒๖. เครื่องตรวจทუნไดนาโม
๒๗. เครื่องดูดลม
๒๘. แท่นกลึง
๒๙. เครื่องคว้าน
๓๐. เครื่องทำเกลียว
๓๑. เครื่องทำเฟือง
๓๒. เครื่องดูดเฟือง
๓๓. เครื่องถอดและต่อโซ่
๓๔. เครื่องปรับความถี่และกำลังดัน
๓๕. ทั่งระดับเหล็ก
๓๖. เครื่องกลั่น
๓๗. เครื่องกว้าน
๓๘. เครื่องโมหิน
๓๙. เครื่องย่อยหิน
๔๐. เครื่องอัดจารบี
๔๑. เครื่องปั๊มน้ำมันไฟฟ้า
๔๒. เครื่องหยอดน้ำมัน
๔๓. มอเตอร์หินเจีย
๔๔. เครื่องเจีย
๔๕. เครื่องขัดกระดาษทราย
- ๔๖ เครื่องลอกบัว
๔๗. เครื่องเป่าลม
๔๘. เครื่องมือต่างๆ เช่น เลื่อยวงเดือนไฟฟ้า เลื่อยฉลุไฟฟ้า ไขควงไฟฟ้า กบไฟฟ้า สว่านไฟฟ้า เป็นต้น

**ครุภัณฑ์กีฬา**

๑. แทรมโพลีน
๒. บ็อกซ์สแตนด์
๓. โต๊ะเทเบิลเทนนิส
๔. จักรยานออกกำลังกาย
๕. เหล็กยกน้ำหนัก
๖. บาร์คู๋
๗. บาร์ต่างระดับ
๘. ม้าหุ
๙. ม้าขวาง

**ครุภัณฑ์สำรวจ**

๑. กล้องส่องทางไกล
๒. เครื่องเจาะสำรวจ
๓. กล้องระดับ
๔. กล้องวัดมุม
๕. โซ่ลาน
๖. ไม้สตาฟฟ์

**ครุภัณฑ์อาวุธ**

๑. ปืน
๒. ปืนลูกซอง
๓. ปืนพก

**ครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์**

๑. ปีคาลิเน็ต
๒. แตรทรมเป็ท
๓. แตรทรมโบน
๔. แตรบารีโทน
๕. แตรยูฟอร์เนียม
๖. แตรบาสซูน
๗. แซกโซโฟน
๘. ไวโอลิน
๙. วิโอล่า
๑๐. เชลโล่
๑๑. เบส
๑๒. เปียโน
๑๓. ออร์แกนไฟฟ้า
๑๔. ระนาด
๑๕. ฆ้องวง
๑๖. ขิม

๑๗. ศีรษะโชนละคร
๑๘. เครื่องแต่งกายชุดแสดงโชน-ละคร

### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. มอนิเตอร์
๒. เครื่องพิมพ์
๓. พล็อตเตอร์
๔. เครื่องแปลงรหัสสัญญาณ
๕. เครื่องถ่ายทอดสัญญาณจากคอมพิวเตอร์ขึ้นจอภาพ
๖. เครื่องปรับระดับกระแสไฟ
๗. สแกนเนอร์
๘. ดิจิไทเซอร์
๙. เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า
๑๐. เครื่องแยกกระดาษ
๑๑. เครื่องป้อนกระดาษ
๑๒. เครื่องอ่านข้อมูล
๑๓. เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล
๑๔. โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งหรือชุดหนึ่ง เกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

### หมายเหตุ

๑. รายการสิ่งของที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น เป็นเพียงตัวอย่างรายการ สิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์เท่านั้น ซึ่งในการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์ดังกล่าว จะต้องพิจารณาได้ว่าสิ่งของนั้นมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานในระยะเวลาประมาณ ๑ ปี ขึ้นไป และให้หมายความรวมถึงสิ่งของที่มีลักษณะทำนองเดียวกันด้วย
๒. การจัดประเภทของครุภัณฑ์ เป็นเรื่องเกี่ยวกับการควบคุมพัสดุ ซึ่งส่วนราชการอาจพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการควบคุมให้เหมาะสมเพื่อประโยชน์แก่การบริหารจัดการทางพัสดุได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทของครุภัณฑ์ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการใช้งานของส่วนราชการแต่ละแห่ง

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๔ การคัดเลือกวิสาหกิจชุมชนดีเด่น (ต้นแบบ)

การคัดเลือกวิสาหกิจชุมชนดีเด่น (ต้นแบบ) มีวัตถุประสงค์เพื่อคัดเลือกวิสาหกิจชุมชนที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการที่ดี มีความเข้มแข็ง พึ่งตนเองได้ เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้วิสาหกิจชุมชนให้วิสาหกิจชุมชนอื่นๆ หรือผู้ที่สนใจ เข้ามาเรียนรู้ ซึ่งจะทำให้วิสาหกิจชุมชน มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรมีการเรียนรู้ร่วมกับวิสาหกิจชุมชน แบ่งการประกวด ออกเป็น ๓ ระดับ คือ ระดับจังหวัด เขต และระดับประเทศ และจัดให้มีการเชิดชูเกียรติวิสาหกิจชุมชนดีเด่นระดับประเทศ

#### วิสาหกิจชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด

ดำเนินการประกวดให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



### วิสาหกิจชุมชนดีเด่นระดับเขต

ดำเนินการประกวด ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

### วิสาหกิจชุมชนดีเด่นระดับประเทศกรมส่งเสริมการเกษตร

ดำเนินการประกวด งวด ๒ ระหว่าง วันที่ ๑๕ มิถุนายน ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ตามหลักเกณฑ์การประกวดวิสาหกิจชุมชนดีเด่น (เอกสารแนบ ๕)

**มติที่ประชุม** รับทราบ และกำหนดส่งผลการประกวดภายในสัปดาห์แรกของเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

## ๔.๕ ประเด็นเน้นหนักในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๕.๑ การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนเป็นนิติบุคคล ปี ๒๕๖๓ กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กำหนดเป้าหมายและแนวทางที่จะส่งเสริมให้มีการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลในปี ๒๕๖๓ โดยให้มีการสร้างความรู้ ความเข้าใจ การจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล พร้อมทั้งรณรงค์ให้วิสาหกิจชุมชนที่ประเมินศักยภาพอยู่ใน "ระดับดี" มีการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ร้อยละ ๑๐ เพื่อส่งเสริมให้วิสาหกิจชุมชนมีความเข้มแข็งและสามารถพัฒนาไปสู่ การเป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมได้ต่อไป

ที่	สสจ.	ระดับดี		ระดับปานกลาง		ระดับต้องปรับปรุง		รวม
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
1	กรุงเทพมหานคร	79	56.43	50	35.71	11	7.86	140
2	ชัยนาท	113	33.43	118	34.91	107	31.66	338
3	นนทบุรี	90	32.73	161	58.55	24	8.73	275
4	ปทุมธานี	80	33.47	145	60.67	14	5.86	239
5	พระนครศรีอยุธยา	138	38.33	183	50.83	39	10.83	360
6	ลพบุรี	447	66.32	192	28.49	35	5.19	674
7	สระบุรี	200	49.38	179	44.2	26	6.42	405
8	สิงห์บุรี	109	53.69	92	45.32	2	0.99	203
9	อ่างทอง	59	18.5	234	73.35	26	8.15	319
	รวม	1,315	42.48	1,354	48.00	284	9.52	2,953

**มติที่ประชุม** เสนอว่าควรใช้ภาคสมัครใจเพราะไม่สามารถบังคับวิสาหกิจชุมชนจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลได้ นางกัญญาศิริ นาคสำฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัด อ่างทองแจ้งว่าจังหวัดอ่างทองได้ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องระบบภาษีและการจดทะเบียนนิติบุคคล โดยใช้วิทยากรจากสำนักงานพาณิชย์จังหวัด มี ๒ วิสาหกิจชุมชนที่พบปัญหาเรื่องการตรวจสอบบัญชีของสรรพากร(ใช้ชื่อ ประธาน วิสาหกิจชุมชนแปลงใหญ่มะม่วงเป็นผู้เสียภาษี) และสรรพากรจะเก็บเงิน ๒๐๐ บาทหากวิสาหกิจชุมชน ไม่มีเลขผู้เสียภาษี

นายสิทธิชัย เจริญกิตติศัพท์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มทะเบียนและ สารสนเทศวิสาหกิจชุมชน กองวิสาหกิจชุมชน แจ้งว่าต้องให้วิสาหกิจชุมชนทุกแห่งมีเลขผู้เสียภาษีและสรรพากร อาจยกเลิกการยกเว้นภาษีสำหรับวิสาหกิจชุมชนที่มีรายได้ไม่ถึง ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท ตามมาตรการส่งเสริมและ ชับเคลื่อนงานวิสาหกิจชุมชนที่กำหนดให้ยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับวิสาหกิจชุมชนที่มีรายได้ไม่ถึง ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งมาตรการดังกล่าวจะหมดอายุลงในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ นี้

**๔.๕.๒ การสำรวจและคัดเลือกวิสาหกิจชุมชนดีเด่นของนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรระดับตำบล ปี ๒๕๖๓** กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กำหนดเป้าหมายและแนวทางที่จะส่งเสริมให้มีการคัดเลือกวิสาหกิจชุมชนดีเด่นของนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรระดับตำบลอย่างน้อย ๑ แห่ง และคัดเลือกวิสาหกิจชุมชนต้นแบบระดับอำเภอ ๑ วิสาหกิจชุมชน

**มติที่ประชุม** รับทราบ รอรายละเอียดการปฏิบัติ

#### **๔.๖ เรื่องแจ้งจากกองวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร**

นางสาวสุกัญญา มาน้อย นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ กองวิสาหกิจชุมชน แจ้งเรื่องคู่มือการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนเป็นนิติบุคคลโดยกรมจะมอบให้เขต จังหวัด และอำเภอ แห่งละ ๒ เล่ม และเรื่องตัวชี้วัดเกษตรจังหวัด ทางกองวิสาหกิจชุมชนได้กำหนดและส่งให้กองแผนเรียบร้อยแล้วใน ๓ เรื่อง คล้ายปี ๒๕๖๒ คือ ๑.การประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ๒.แผน/ผลการจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร และ๓.รายงานฯโครงการพัฒนาสินค้าเกษตรแปรรูปฯ

นางสาวกังสดาล ชาตกุล ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร แจ้งว่ากรมส่งเสริมการเกษตรร่วมกับศูนย์นวัตกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดงานการเชื่อมโยงและทดสอบตลาดผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชนต้นแบบที่ผ่านการพัฒนาภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์และมาตรฐานการผลิตสินค้า OTOP เกษตรแปรรูป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการจัดแสดงนิทรรศการที่เชื่อมโยงและทดสอบตลาดผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชนต้นแบบที่ผ่านการพัฒนาภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์และมาตรฐานการผลิตสินค้า OTOP เกษตรแปรรูปที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชนของกรมส่งเสริมการเกษตร ในรูปแบบ "Inno Product by Smart & Strong Community Enterprise" โดยมีวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมงานดังกล่าวฯ ณ ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัลเอร์พอร์ต จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๕ วิสาหกิจชุมชน ดังนี้

##### ๑.วิสาหกิจชุมชนกระท่อมรายพัฒนา

๗๘ หมู่ ๕ แขวงกระท่อมราย เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร

##### ๒.วิสาหกิจชุมชนร้อยชาชัก

๙๙/๑๐๐ หมู่ ๕ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

##### ๓.วิสาหกิจชุมชนแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหารนิศนาฏตำบลบ้านกุ่ม

๔๙ หมู่ ๖ ตำบลบ้านกุ่ม อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

##### ๔.วิสาหกิจชุมชนแปรรูปปลาหมอ

๖๙ หมู่ ๑ ตำบลหนองรี อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

##### ๕.วิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรนายนาว

๓๑ หมู่ ๓ ตำบลนายนาว อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี

##### ๖.วิสาหกิจชุมชนแม่บ้านพัฒนาบ้านแม่ลา

๔๒ หมู่ ๗ ตำบลบางกระปือ อำเภอมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### ๔.๗ ความก้าวหน้าการดำเนินงานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนของจังหวัด/ศูนย์ปฏิบัติการฯ

กรุงเทพมหานคร

นายเรืองพจน์ ธารานาถ ผอ.กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรสำนักงานเกษตรพื้นที่ กรุงเทพมหานคร แจ้งว่าได้ประชุมคณะกรรมการวิสาหกิจกรุงเทพมหานครแล้ว และได้ขอเพิ่มผู้แทนจากสภาเกษตรกรเป็นอีก ๑ ผู้แทนและ ๓กส.สนับสนุนร่วมให้วิสาหกิจชุมชนและได้จัดหาแหล่งจำหน่ายสินค้าให้กับวิสาหกิจชุมชน ที่ สถานีขนส่งผู้โดยสาร หมอชิต ๒ และคาดว่าจะได้ที่ อดท.และป้อม ปตท.โดยจะใช้การบริหารจัดการในรูปแบบฝากกันขาย หรือผลัดเปลี่ยนกันมาขาย

จังหวัดนนทบุรี

นางสาวปิยวรา แสงชัตยะ (แทน) หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตร จังหวัดนนทบุรี แจ้งว่าได้ดำเนินงานตามแผนงานโครงการเรียบร้อยแล้วและจะดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องระบบภาษีและการจดทะเบียนนิติบุคคล โดยใช้วิทยากรจากสำนักงานพาณิชย์จังหวัดในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ และจะปรับการประกวดวิสาหกิจชุมชนดีเด่นเข้ามาจากเดิมสิ้นสุดวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้เรียบร้อยตามที่ประชุมกำหนด

จังหวัดปทุมธานี

นางสาวกาญจนา ศรีลา (แทน) หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรจังหวัดปทุมธานี แจ้งว่าได้ดำเนินงานตามแผนงานโครงการเรียบร้อยแล้วเป็นส่วนใหญ่และกำหนดการประกวดวิสาหกิจชุมชนดีเด่น วันที่ ๕-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ในส่วนกิจกรรมที่ยังไม่ดำเนินการจะดำเนินการในเดือน กุมภาพันธ์ และ มีนาคม ๒๕๖๓

จังหวัดอ่างทอง

นางกัญญาศิริ นาคสำฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดอ่างทอง แจ้งว่าได้ดำเนินงานตามแผนงานโครงการเรียบร้อยแล้วภายในปลายเดือน มกราคม ๒๕๖๓ โดยเหลือประชุมคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชน ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามคำสั่ง และจะประชุมในวันที่ ๒๑ หรือ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ โดยจังหวัดอ่างทองพบปัญหาคล้ายกับจังหวัดอื่นๆ เรื่องขาดบุคลากรในการทำงาน และนายทะเบียน/เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานวิสาหกิจชุมชนส่วนใหญ่บรรจุใหม่ทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจงานวิสาหกิจชุมชน ฝากกรมพิจารณาจัดอบรมให้ความรู้ด้วย และกำหนดการประกวดวิสาหกิจชุมชนดีเด่น วันที่ ๑๕-๑๗ มกราคม ๒๕๖๓

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

นางขวัญทิชา กิจบำรุง (แทน) หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา แจ้งว่าได้ดำเนินงานตามแผนงานโครงการเรียบร้อยแล้วเป็นส่วนใหญ่เหลือโครงการสินค้าเกษตรแปรรูปฯ การประชุมคณะกรรมการและระหว่ววิสาหกิจชุมชนดีเด่นคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในปลายเดือน มกราคม ๒๕๖๓ เหตุผลที่ดำเนินการล่าช้าเนื่องจากเจ้าหน้าที่อำเภอติดภารกิจสำรวจภัยแล้ง

## จังหวัดสระบุรี

นายอรรรงค์ พันธูตะ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี  
แจ้งว่าได้ดำเนินงานตามแผนงานโครงการเกือบเสร็จเรียบร้อยแล้วเหลือการประชุมคณะกรรมการฯและการจัด  
อบรมวิสาหกิจชุมชนนิติบุคคล เหตุที่การดำเนินการล่าช้าเนื่องจากเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานใหม่

## จังหวัดชัยนาท

นายสุทิน จันอิน (แทน) หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรสำนักงานเกษตรจังหวัด  
ชัยนาท แจ้งว่าได้ดำเนินงานตามแผนงานโครงการเกือบเสร็จเรียบร้อยแล้วซึ่งช่วงนี้เจ้าหน้าที่อำเภอกำลัง  
ดำเนินการสำรวจภัยแล้ง

## จังหวัดสิงห์บุรี

นายชุมพล ปาลวัฒน์ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดสิงห์บุรี  
แจ้งว่าได้ดำเนินงานตามแผนงานโครงการเกือบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ๒ โครงการ ๘ กิจกรรม และมีการปรับเปลี่ยน  
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานให้เหมาะสมทดแทนเจ้าหน้าที่ที่เกษียณราชการ

## จังหวัดลพบุรี

นางอมรพรรณ มุนี หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรจังหวัดลพบุรี แจ้งว่าได้  
ดำเนินงานตามแผนงานโครงการฯเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่ส่งให้ฝ่ายเลขานุการ

## ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช จังหวัดชัยนาท

นายบรรจวบ ปกิจเฟื่องฟู ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช จังหวัด  
ชัยนาท แจ้งว่ามีความพร้อมในการสนับสนุนองค์ความรู้และสารชีวภัณฑ์หากวิสาหกิจชุมชนใดสนใจสามารถขอรับ  
การสนับสนุนทั้งเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้และสารชีวภัณฑ์

## ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดลพบุรี

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดลพบุรี แจ้งว่ามีความพร้อมและยินดี  
ให้การสนับสนุนองค์ความรู้และการฝึกอาชีพ เช่นการเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ และการเพาะต้นอ่อนพืช

## ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านวิศวกรรมเกษตรจังหวัดชัยนาท

นางสาววิไลวรรณ สอนพูล ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านวิศวกรรมเกษตร  
จังหวัดชัยนาท แจ้งว่า มีการอบรมให้ความรู้การพัฒนาธุรกิจ/โรงสีชุมชน /ระบบธุรกิจ/ และจะทำหนังสือแจ้ง  
จังหวัด เพื่อประสานแผนฯ ศูนย์ฯพร้อมให้บริการและพร้อมสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน

## มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน จำแนกตามลักษณะการประกอบกิจการที่เคยประกอบการ  
เป็นนิติบุคคล

นางสาวกังสดาล ชาตกุล ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร แจ้งว่าตามระบบสารสนเทศฯ มีวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน จำแนกตามลักษณะการประกอบการที่เคยประกอบการเป็นนิติบุคคล จำนวน ๒๙ วิสาหกิจชุมชน ดังนี้

กรุงเทพมหานคร	๔	วสช.	ชัยนาท	๒	วสช.
นนทบุรี	๒	วสช.	ปทุมธานี	๓	วสช.
พระนครศรีอยุธยา	๕	วสช.	ลพบุรี	๕	วสช.
สระบุรี	๗	วสช.	อ่างทอง	๑	วสช.
สิงห์บุรี	-	วสช.			

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๖** เรื่องอื่น ๆ

**๖.๑** แผนการประชุมคณะกรรมการประสานงานวิสาหกิจชุมชนเขตที่ ๑ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๓

**มติที่ประชุม** แผนการประชุมคณะกรรมการประสานงานวิสาหกิจชุมชนระดับเขต ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ กำหนดในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

**๖.๒** การจัดงานเกษตรสร้างชาติ ครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๓

กิจกรรมส่วนหนึ่งของงานที่เกี่ยวข้องกับวิสาหกิจชุมชน คือ วิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมการพัฒนา ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์และมาตรฐานการผลิตสินค้า OTOP เกษตรแปรรูปที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชนของกรมส่งเสริมการเกษตร ในรูปแบบ "Inno Product by Smart & Strong Community Enterprise" จำนวนทั้งหมด ๑๐๒ วิสาหกิจชุมชน ในส่วนของ สสจ.๑ ชัยนาท จำนวน ๑๒ วิสาหกิจชุมชน ขอให้จังหวัดประสานวิสาหกิจชุมชนเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมงานดังกล่าว ซึ่งกำหนดจัดงานในวันที่ ๒๕-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี

**มติที่ประชุม** รับทราบ รอกรมฯแจ้งรายละเอียด

**๖.๓** ปัญหาภัยแล้งและปัญหาน้ำเค็ม ใน ๓ จังหวัดได้แก่ กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และปทุมธานี

**มติที่ประชุม** รับทราบ ติดตามผลกระทบต่อวิสาหกิจชุมชน

ลงชื่อ ..... ผู้จกรายงานการประชุม  
(นายประธาน สอนทรัพย์)  
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวกังสดาล ชาตกุล)  
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร